附件1

**闽南师范大学会议预算审批表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | |
| 会议时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 其中：会议报到时间： 日 会议离开时间： 日 | | | |
| 会议地点 | |  | | | |
| 参会人数 | | 总数 人 | | 参会代表 人，其中本地代表 人 | |
| 工作人员 人 | |
| 会议类别 | | □国内管理会议 □国内业务会议 □国际会议 | | | |
| 会议内容 | |  | | | |
| 经费开支项目及名称 | |  | | | |
| 开支范围 | | 预算标准（元/人.天） | 预算金额（元） | | 备注 |
| 综合定额标准内费用 | 住宿费 |  |  | |  |
| 伙食费 |  |  | |  |
| 其他费用 |  |  | |  |
| 小计 |  |  | |  |
| 综合定额标准外费用 | 专家差旅费 | ――― |  | |  |
| 专家咨询费、讲课费、评审费 | ――― |  | |  |
| 同声传译人员口译费 | ――― |  | |  |
| 小计 | ――― |  | |  |
| 预算总计 | | ――― |  | |  |
| 经办人（签字） | |  | 经办人联系方式 | |  |
| 项目负责人（签字） | |  | 单位负责人（签字） | |  |
| 职能部门领导（签字） | |  | 财务审核人（签字） | |  |
| 分管校领导（签字） | |  |  | |  |

附件２

**闽南师范大学会议结算表**

　　　　　　　　　　　　　　　 　日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | |
| 会议时间 | | 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 其中：会议报道时间： 日 会议离开时间： 日 | | | |
| 会议地点 | |  | | | |
| 实际参会人数 | | 总数 人 | 参会人表 人，其中本地代表 人 | | |
| 工作人员 人 | | |
| 会议类别 | | □国内管理会议 □国内业务会议 □国际会议 | | | |
| 会议内容 | |  | | | |
| 经费开支项目及名称 | |  | | | |
| 开支范围 | | 预算金额（元） | | 结算金额（元） | 备注 |
| 综合定额标准内费用 | 住宿费 |  | |  |  |
| 伙食费 |  | |  |  |
| 其他费用 |  | |  |  |
| 小计 |  | |  |  |
| 综合定额标准外费用 | 专家差旅费 |  | |  |  |
| 专家咨询费、讲课费、评审费 |  | |  |  |
| 同声传译人员口译费 |  | |  |  |
| 小计 |  | |  |  |
| 总计 | |  | |  |  |
| 经办人（签字） | |  | | 经办人联系方式 |  |
| 项目负责人（签字） | |  | | 单位负责人(签字） |  |
| 职能部门领导（签字） | |  | | 财务审核人（签字） |  |
| 分管校领导（签字） | |  | |  |  |

附件3

**闽南师范大学会议签到表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称： | |  | | | | |
| 会议时间： | |  | | | | |
| 会议地点： | |  | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 工作单位 | 职务/职称 | 联系方式 | 签字 |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  |  |

经办人： 单位领导：

附件4

**闽南师范大学会议公示单**

根据《闽南师范大学会议费管理办法（试行）》（闽南师大[2017]xx号）要求，现将 （会议名称）实际开支情况予以公示。公示期5个工作日， 年 月 日 至 年 月 日。联系电话： 。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | |
| 会议时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 其中：会议报到时间： 年 月 日  会议离开时间： 年 月 日 | | | |
| 会议地点 | |  | | | |
| 实际参会人数 | | 总数 人 | 参会代表 人， 其中本地代表 人 | | |
| 工作人员 人 | | |
| 会议类别 | | □国内管理会议 □国内业务会议 □国际会议 | | | |
| 会议内容 | |  | | | |
| 经费开支项目及名称 | |  | | | |
| 开支范围 | | 预算金额（元） | | 结算金额(元) | 备注 |
| 综合定额标准内费用 | 住宿费 |  | |  |  |
| 伙食费 |  | |  |  |
| 其他费用 |  | |  |  |
| 小计 |  | |  |  |
| 综合定额标准外费用 | 专家差旅费 |  | |  |  |
| 专家咨询费、讲课费、评审费 |  | |  |  |
| 同声传译人员 口译费 |  | |  |  |
| 小计 |  | |  |  |
| 总计 | |  | |  |  |