

闽南师范大学差旅费报销单

填报单位：

经费项目（或编码）：

填报日期：

年 月 日

出差人姓名		职务 职称		人数		出差地点		出差事由								
出差起止时间	自 年 月 日起至		年 月 日止共		天		附单据 张									
以下项目由出差人员按实际填写							以下项目由会计填写									
起讫时间		地 点		车船费		住宿费		其 他		伙食补贴		公杂费补		备 注		
月	日	月	日	起	讫	金 额	地 点	天 数	金 额	摘 要	金 额	天 数	金 额	天 数	金 额	
小计金额																
合计金额		人民币（大写） 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥														

学校领导：

单位负责人：

审核：

填报人：

出纳：

报销人工资编号：

建行卡号：

（注：持卡报销不填此行）